

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного участника
от 07.02.2024 года №1

**УСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА
«Фонд поддержки культуры и креативной индустрии
«Cultural Heritage Fund»**

город Астана, 2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА
3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА
5. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА
6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА
7. ПРЕЗИДЕНТ ФОНДА
8. РЕВИЗОР ФОНДА
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ
10. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА
11. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА
12. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный фонд «Фонд поддержки культуры и креативной индустрии «Cultural Heritage Fund» (далее - Фонд) - некоммерческая организация, созданная в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан и Законом РК «О некоммерческих организациях» на основе добровольных имущественных взносов граждан и юридических лиц.

1.2. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.3. Фонд является некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели извлечение дохода и не вправе распределять полученный чистый доход между учредителями (участниками).

1.4. Фонд обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, включая валютные, круглую печать со своим наименованием на государственном и русском языках, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.5. Фонд вправе для достижения целей своей деятельности от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Фонд не отвечает по обязательствам его учредителей (участников).

1.7. Фонд вправе открывать филиалы и представительства на территории Республики Казахстан, выступать учредителем (участником) другого юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Фонд вправе открывать филиалы и представительства, выступать учредителем (участником) другого юридического лица за пределами Республики Казахстан в соответствии с требованиями государства, где создается юридическое лицо, филиал и представительство, если это не противоречит законодательству Республики Казахстан и Уставу Фонда.

1.8. Фонд вправе на добровольных началах объединяться в ассоциации (союзы), участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.9. Основной формой работы Фонда с получателями благотворительной и иной помощи является оказание помощи гражданам через взаимодействие с неправительственными организациями.

1.10. Взаимодействие Фонда со спонсорами, финансирующими его деятельность, осуществляется как напрямую, так и через их профессиональные объединения.

1.11. Полное наименование Фонда:

на государственном языке: «Cultural Heritage Fund» мәдениетті және креативті индустрияны қолдау қоры» қоғамдық қоры;

на русском языке: Общественный фонд «Фонд поддержки культуры и креативной индустрии «Cultural Heritage Fund»;

на английском языке: Public Fund «Fund for support of culture and creative industry «Cultural Heritage Fund».

Сокращенное наименование Фонда: на государственном языке:

«Cultural Heritage Fund» мәдениетті және креативті индустрияны қолдау қоры» ҚҚ;

на русском языке: ОФ «Фонд поддержки культуры и креативной индустрии «Cultural Heritage Fund»;

на английском языке: PF «Fund for support of culture and creative industry «Cultural Heritage Fund».

1.12. Местонахождение Фонда: Республика Казахстан, город Астана, район Есиль, ул. Мангилик ел 55/22 блок С 4.3., каб. 246.

1.13. Фонд создан на неопределенный срок.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Основными целями деятельности Фонда является:

- Содействие развитию и укреплению культурного наследия и культурного разнообразия;
- Поддержка творческих и талантливых личностей в сфере культуры и искусства;
- Содействие образованию и повышению культурной грамотности общества;
- Сохранение и защита культурных ценностей и памятников истории;
- Развитие креативных отраслей экономики;
- Продвижение творчества и инноваций в культурной сфере;
- Повышение доступности и распространения культурных мероприятий и искусства среди широкой аудитории;
- Укрепление культурных связей и обмена между различными странами и культурами;
- Позитивное влияние на общество через культурную деятельность и творческий потенциал.

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

- Проведение мероприятий по сохранению и популяризации культурного наследия.
- Финансирование проектов по реставрации и сохранению исторических и культурных памятников.
- Поддержка творческих личностей и проектов в области культуры и искусства.
- Организация выставок, концертов, фестивалей и других культурных мероприятий.
- Проведение образовательных программ и мастер-классов по культуре и искусству.

- Развитие креативных отраслей экономики и поддержка молодых талантов в этой сфере.
- Сотрудничество с музеями, галереями, театрами, архивами и другими учреждениями культуры.
- Реализация проектов по обмену культурным опытом и международным культурным инициативам.
- Повышение общественного сознания и значимости культуры в развитии общества.

Фонд может также заниматься другими деятельностью, направленными на поддержку культурного наследия, развитие креативной индустрии и расширение доступа к культурным ценностям.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования; дарение и завещание имущества, произведений искусства и денежных средств, которые подразделяются на:

1) целевые взносы, поступающие от благотворителей, а также учредителей Фонда, и пожертвованные на реализацию конкретной программы (программ) Фонда;

2) общие взносы, поступающие от благотворителей, а также учредителей Фонда, и пожертвованные на реализацию основных целей и задач Фонда;

3) взносы на развитие, поступающие от учредителей и жертвователей (благотворителей) на укрепление материальной базы и развитие Фонда.

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие поступления, не запрещенные законодательством РК.

3.2. Все имущество Фонда описанные в пункте 3.1. используются на Уставные цели Фонда и на создание целевого капитала (далее – Эндаумент) Фонда, в пропорциях определяемых Попечительским советом Фонда.

3.3. Средства Фонда, за исключением средств Эндаумента расходуются исключительно в рамках утвержденного бюджета Фонда на соответствующий финансовый год.

3.4. Имущество, полученное, Фондом исключительно на формирование целевого капитала не используется на реализацию программ (проектов) Фонда напрямую.

3.5. Порядок формирования и использование Эндаументов регулируется «Положением об Эндаументе», утверждаемого Попечительским советом Фонда.

3.6. Взносы на развитие, поступающие от учредителей и жертвователей (благотворителей) на укрепление материальной базы и развитие деятельности Фонда, используются на пополнение, восстановление, содержание собственности Фонда, в том числе и пополнение Эндаумента.

3.7. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав на имущество Фонда.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

4.1. Органами управления Фонда являются:

- 1) высший орган управления - Учредитель;
- 2) коллегиальный орган управления - Попечительский совет;
- 3) исполнительный орган (единоличный) – Президент Фонда;
- 4) контрольный орган - Ревизор.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

5.1. Высшим органом управления Фонда является Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава Фонда, внесение изменений и дополнений в него;
- 2) добровольная реорганизация и ликвидация Фонда;
- 3) утверждение структуры органов управления Фонда;
- 4) определение количественного состава, срока полномочий Попечительского совета, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение положения о Попечительском совете;
- 6) утверждение положения о Ревизоре;
- 7) определение порядка и периодичности предоставления финансовой отчетности Президентом Фонда;
- 8) определение порядка проведения проверки (аудита) Ревизором Фонда и утверждения результатов проверки;
- 9) принятие в пределах, установленных законодательными актами, решений об участии Фонда в создании и деятельности других юридических лиц;
- 10) создание филиалов и представительств Фонда;
- 11) утверждение внутренних документов, процедур их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Фонда.
- 12) принятие иных решений, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом, не относящимся к исключительной компетенции иных органов Фонда.

5.3. Учредитель вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Фонда, независимо от распределения компетенции органов управления Фонда.

5.4. Учредитель вправе передавать свои полномочия Попечительскому совету Фонда за исключением полномочий, определенных в пунктах 1) - 4) пункта 5.2. настоящей статьи.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

6.1. Попечительский совет осуществляет общее руководство деятельностью Фонда по вопросам отнесенным настоящим Уставом к компетенции Попечительского совета, избирается Учредителем сроком на

3 года.

6.2. Попечительский совет образуется в составе 7 человек.

6.3. К исключительной компетенции Попечительского совета относится:

1) осуществление контроля соответствия деятельности Фонда его уставным целям;

2) утверждение бюджета Фонда и корректировок к нему;

3) назначение и досрочное прекращение полномочий Президента Фонда, определение размера его должностного оклада;

4) определение перечня должностей Фонда, назначение на которые подлежит согласованию с Попечительским советом;

5) принятие решения о приобретении или отчуждении имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов Фонда, а также заключения Фондом нескольких сделок, совершаемых с одним и тем же лицом либо с группой аффилированных между собой лиц, в отношении приобретения или отчуждения имущества, стоимость которого в совокупности составляет двадцать пять процентов от общего размера балансовой стоимости активов Фонда;

6) утверждение штатной численности работников Фонда;

7) утверждение документов регулирующих внутреннюю деятельность Фонда (за исключением документов, принимаемым Учредителем, в целях организации деятельности Фонда), по перечню, утверждаемому Попечительским советом;

8) принятие решения о привлечении Фонда займа на сумму, составляющую до десяти процентов от размера балансовой стоимости активов Фонда;

9) осуществление контроля за исполнением решений принятых Учредителем.

6.4. Попечительский совет Фонда проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Заседания Попечительского совета считаются правомочными при наличии на заседании не менее половины членов Попечительского совета. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 (три) года.

6.5. Председатель Попечительского совета избирается из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета открытым голосованием. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя Попечительского совета.

6.6. Председатель Попечительского совета:

- 1) организует работу Попечительского совета и ведет его заседания;
- 2) заключает от имени Фонда трудовой договор с Президентом Фонда;
- 3) осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о Попечительском совете;
- 4) распределяет денежные и материальные средства Фонда в соответствии с принятыми решениями и пожеланиями дарителей, устанавливает порядок их использования и контролирует его выполнение, обеспечивая широкую гласность;
- 5) поощряет отдельных граждан, трудовые коллективы, государственные и общественные органы и организации, оказавшие существенную помощь в реализации целей и задач Фонда, учреждая для этого специальные грамоты, почетные знаки.

6.7. В случае отсутствия председателя Попечительского совета, его функции осуществляет по решению Попечительского совета один из его заместителей.

6.8. Заседание Попечительского совета может быть созвано по требованию:

- 1) любого члена Попечительского совета;
- 2) аудиторской организации, осуществляющей аудит Фонда;
- 3) учредителя Фонда;
- 4) Ревизора.

6.9. Требование о созыве заседания Попечительского совета представляются председателю Попечительского совета посредством направления письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Попечительского совета.

6.10. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу, голос председательствующего является решающим.

6.11. В случае несогласия с принятым решением, член или члены Попечительского совета вправе выразить свое особое мнение.

6.12. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Попечительского совета.

6.13. Для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций Попечительскому совету могут создаваться комитеты Попечительского совета из числа членов Попечительского совета, один из которых назначается председателем комитета. В случае необходимости в состав комитета могут включаться лица, обладающие специальными навыками для рассмотрения того или иного вопроса. Сроки полномочий членов комитета совпадают со сроками их полномочий в качестве членов Попечительского совета.

7. ПРЕЗИДЕНТ ФОНДА

7.1. Президентом Фонда является единоличным исполнительным органом, обеспечивающим исполнение решений Учредителя Фонда и Попечительского совета.

7.2. Президент Фонда вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда, не запрещенным законодательством Республики Казахстан, Уставом Фонда и иными внутренними документами Фонда.

7.3. Трудовой договор от имени Фонда с Президентом Фонда подписывается председателем Попечительского совета или лицом, уполномоченным на это Попечительским советом. Функции, права и обязанности Президента Фонда определяются также трудовым договором, заключаемым указанным лицом с Президентом Фондом.

7.4. По решению Президента Фонда руководящим работникам Фонда могут быть в установленном порядке переданы какие-либо из полномочий Президента Фонда.

8. РЕВИЗОР ФОНДА

8.1. Ревизор Фонда является контролирующим лицом Фонда, осуществляющим проверку финансовой деятельности Фонда, назначаемый Учредителем.

8.2. Ревизор Фонда вправе принимать участие в заседаниях Попечительского совета.

8.3. Ревизор Фонда вправе получить доступ ко всей документации Фонда.

8.4. По требованию Ревизора Президент Фонда обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.5. Порядок проведения проверки финансовой деятельности Фонда утверждается Учредителем Фонда, Ревизор осуществляет проверку согласно утвержденного графика и/или плана.

8.6. Ревизор Фонда в порядке, предусмотренном Положением о Ревизоре, представляет на рассмотрение Учредителю результат проверок и ревизий в форме письменного заключения.

8.7. В случае если достоверность или компетентность заключений или рекомендаций Ревизора вызывает сомнение, Учредитель вправе назначить независимую (аудиторскую) проверку, по результатам которой могут поставить вопрос о досрочном прекращении полномочий Ревизора.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав Фонда может быть инициирован учредителем Фонда, Попечительским советом, Ревизором, Президентом Фонда.

10. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

10.1. Фонд может быть реорганизован и ликвидирован по решению Учредителя Фонда либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

10.2. Порядок реорганизации и ликвидации Фонда регулируется законодательством Республики Казахстан.

11. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

11.1. Имущество Фонда в случае ликвидации Фонда, после расчетов с кредиторами направляется на цели предусмотренные Уставом Фонда, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

11.2. В случае реорганизации Фонда имущество Фонда переходит правопреемнику на условиях, определенных учредителям Фонда.

12. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

12.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12.2. Фонд обязан не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о финансовой деятельности, а также формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

12.3. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала, а также о всех иных финансовых поступлениях должен в письменном и/или в электронном виде передан всем членам попечительского совета.

12.4. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации в течение 10 дней со дня утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Фонд осуществляет предпринимательскую деятельность лишь для достижения цели, обозначенные в Уставе Фонда. Предпринимательскую деятельность Фонд осуществляет как самостоятельно, так и через созданные им юридические лица.

13.2. Доходы, полученные Фонда от предпринимательской деятельности, используются только для достижения целей, обозначенных в Уставе Фонда.